



# Terre d'Agile

L'agilité par un pro pour les pros

## Formation

### « Devenir intrapreneur, ou comment créer des produits innovants dans mon entreprise »

Pour vous inscrire, envoyez un mail à

[romain.couturier@terredagile.com](mailto:romain.couturier@terredagile.com) ou [gregory.alexandre@good.pro](mailto:gregory.alexandre@good.pro)

#### Description

En tant que chef d'entreprise, chef de produit, responsable de l'innovation, product designer vous savez que votre développement économique doit passer par l'innovation. Vous voulez découvrir et maîtriser des techniques innovantes pour créer vos futurs produits à partir des forces et des savoir-faire de votre organisation. Pendant cette journée, vous révélez votre posture d'intrapreneur.

#### Objectifs de la formation

- Savoir innover dans une entreprise existante,
- Etablir une stratégie d'idéation de produit,
- Intégrer la démarche startup au sein d'une entreprise,
- Trouver sa place d'intrapreneur.

#### En résumé

Niveau	Débutant
<b>Public</b>	Cette formation s'adresse <ul style="list-style-type: none"><li>• aux chefs d'entreprise,</li><li>• aux chefs de produit,</li><li>• aux responsable de l'innovation,</li><li>• aux product designer,</li><li>• aux managers qui veulent faire de leurs collaborateurs des intrapreneurs,</li><li>• aux salariés qui veulent créer et innover au sein de leur entreprise.</li></ul>
<b>Répartition du contenu</b>	25% théorie, 75% pratique
<b>Capacité</b>	12 personnes maximum
<b>Prérequis</b>	Cette formation est accessible à tous ceux qui souhaitent innover et entreprendre dans leur entreprise. Une expérience de projet est indispensable.
<b>Tarif</b>	500 € HT
<b>Durée</b>	1 journée soit 7 heures

#### Programme de la formation

[www.terredagile.com](http://www.terredagile.com)

Cette formation est organisée en partenariat avec

**GOOD**

DÉVELOPPEUR D'AGILITÉ



# Terre d'Agile

L'agilité par un pro pour les pros

## « Devenir intrapreneur, ou comment créer des produits innovants dans mon entreprise »

### 1. Qu'est-ce qu'un intrapreneur

- La psychologie,
- Ses motivations,
- Son rapport à l'entreprise,
- Les conditions pour réussir son intraprenariat.

### 2. Comprendre le modèle économique de sa société

- Ses offres,
- Ses clients,
- Son modèle de revenu,
- Son modèle de coût.

### 3. Imaginer des solutions innovantes

- Comprendre le marché et le contexte,
- Trouver des leviers à activer,
- Imaginer des offres différenciantes,
- Créer des offres rentables.

### 4. Lancer son projet en interne

- Ressources disponibles,
- Tester rapidement son idée,
- Identifier les hypothèses majeures pour convaincre,
- Pitcher son idée en interne,
- Trouver son marché,
- Accompagner le changement culturel en interne.

## Formateurs



**Romain Couturier** est coach agile, entrepreneur et facilitateur graphique. Il accompagne les équipes et les organisations dans l'amélioration de leur collaboration afin de livrer des produits de meilleure qualité pour leurs utilisateurs et leur clients.

Son profil est disponible sur <https://www.linkedin.com/in/romaincouturier>.



**Grégory Alexandre** est coach agile, facilitateur et intrapreneur, son métier l'amène à faire de l'accompagnement en innovation produit en s'appuyant sur des techniques Lean Startup, Design Thinking et agiles. En tant qu'intrapreneur, Grégory a co-fondé 1CUBE&GO, un projet de micro-formations.

Son profil est disponible sur <https://www.linkedin.com/in/gregoryalexandre>.

## Pédagogie

Cette formation est basée sur une **pédagogie progressive** qui permet à chacune et chacun d'apprendre et maîtriser pas à pas les concepts abordés.

Les ressources pédagogiques utilisées sont :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation,
- Supports de formation réalisés en direct par une facilitation graphique,
- Présentations théoriques,
- Etude de cas concrets,
- Jeux d'apprentissage,
- Mise à disposition en ligne des supports à la suite de la formation.

## Suivi et évaluation des résultats

- Feuilles de présence,
- Questions orales ou écrites (QCM),
- Mises en situation,
- Formulaire d'évaluation de la formation.

## Moyens techniques mis à disposition

- Tables
- Chaises
- Notes repositionnables
- Feutres
- Feuilles A4
- Vidéo-projecteur
- Tableau blanc
- Rouleau papier
- Enceinte
- Livres de références
- Eau
- Alimentation

## Conditions Générales de Vente

### EXECUTION

Cette formation est organisée par

S.A.R.L. Terre d'Agile  
55 Chemin du Moulin du Gôt  
69340 Francheville

RCS LYON n°540 035 854  
SARL au capital de 20000€  
N° de TVA : FR 91 540 035 854  
N° de déclaration d'activité : 82 69 12118 69

Téléphone : 06 66 98 76 35  
Mail : [romain.couturier@terredagile.com](mailto:romain.couturier@terredagile.com)

### COMMANDE

Toute commande de formation intra entreprise suppose que le client accepte le contenu du stage décrit dans la proposition de collaboration (pédagogique et financière) dont le client possède un exemplaire.

### CONDITIONS FINANCIÈRES

Le prix du stage correspond aux coûts de la formation, des documents et des supports pédagogiques remis aux stagiaires. Il ne comprend pas les repas.

### MODALITÉS d'INSCRIPTION

L'inscription est validée soit par :

- la réception du bulletin d'inscription rempli et signé par l'entreprise, par courrier ou par mail. Le bulletin d'inscription doit obligatoirement mentionner l'organisme payeur,
- La signature de la convention de formation,
- Le règlement de l'intégralité de la formation avant son exécution.

Les inscriptions sont prises en compte par ordre d'arrivée. Si l'effectif maximum est dépassé, une liste d'attente est établie et un report de l'inscription sur une autre session est proposé.

Une fois l'inscription validée, une confirmation d'inscription est envoyée au stagiaire.

Une attestation de participation est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

### PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

[www.terredagile.com](http://www.terredagile.com)

*Cette formation est organisée en partenariat avec*



# Terre d'Agile

L'agilité par un pro pour les pros

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation. En cas de paiement effectué par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA), il appartient au client de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCA dont il dépend. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne nous parvient pas au premier jour de la formation, la totalité des frais de formation peut éventuellement être facturée au client. En cas de non règlement par l'OPCA du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

## RÈGLEMENT

Une facture est adressée à l'issue de la formation. Le règlement des factures peut s'effectuer par chèque ou par virement bancaire en indiquant le numéro de(s) facture(s). Les factures sont payables à réception, net et sans escompte sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit des frais financiers de 1,5% par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20% du prix de vente hors taxes et l'exigibilité immédiate des factures non échues.

Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur. L'attestation de stage est jointe à la facture.

## CONVOCATIONS ET CONVENTIONS DE FORMATION

Terre d'Agile ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation. Nos factures font office de convention de formation simplifiée. Néanmoins, une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande.

## LIEU ET HORAIRES

Le lieu de la formation sera précisé au plus tard 10 jours avant la formation. La formation respecte les horaires suivants : 9h00-12h30 13h30-17h00 (soient 7h de formation par jour). Une pause est prévue le matin et l'après-midi et un temps de restauration à midi (le déjeuner reste à la charge des participants).

## EVALUATION – ATTESTATION DE PRÉSENCE

Une fiche d'évaluation permet au stagiaire donner son appréciation sur l'organisation, le déroulement et le contenu pédagogique de la formation. Sur cette fiche, le stagiaire peut indiquer les thèmes qu'il souhaiterait voir développer lors de prochaines sessions. Une attestation de présence est délivrée au stagiaire à la fin de la session, à la remise de la fiche d'évaluation.

## ANNULATION, ABSENCE, REPORT D'INSCRIPTION

Toute formation commencée est due en totalité, sauf cas de force majeure.

Toute annulation d'inscription doit être confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de trois semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une et trois semaines avant le début du stage donne lieu à la facturation au client de 50% du coût de la totalité du stage.

[www.terredagile.com](http://www.terredagile.com)

*Cette formation est organisée en partenariat avec*

**GOOD**

DÉVELOPPEUR D'AGILITÉ

- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donne lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

Un report intervenant moins de trois semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité. L'entreprise a la possibilité de remplacer le stagiaire empêché par un autre salarié.

## **ANNULATION D'UN STAGE**

Terre d'Agile se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises en cas de manque de participants, de problème d'approvisionnement de supports de stage ou de problème technique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage. De nouvelles dates ou sites leur seront proposés, ce qui donnera lieu à une nouvelle commande.

## **RESPONSABILITÉ**

Sauf faute lourde, la société Terre d'Agile limite sa responsabilité au montant des prestations fournies.

## **ATTRIBUTION DES COMPÉTENCES, LITIGES**

L'élection de domicile est faite par Terre d'Agile à son siège social. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat. A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Lyon, appliquant la loi française.

## **PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

L'utilisation des documents remis lors des stages est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957. Aux termes de l'article 40 de la loi du 11 mars 1957 "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou ses ayants droit ou ayants-cause est illicite". L'article 41 de la même loi n'autorise que "les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source". Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code Pénal. La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait de ces logiciels ou supports de stage. L'exportation de certains produits peut être soumise à des réglementations spécifiques françaises ainsi qu'à celles établies par le Département du Commerce des États-Unis. Toute exportation effectuée en violation de ces réglementations est interdite. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.